

PANDUAN REKAMAN PEMBICARA INDEPTH CYBER COURSE 2020

No: 351/INASCRS-SEC/X/2020

Untuk menjaga kelancaran acara ICC 2020, panitia menyarankan pembicara Didactic Course maupun Symposium yang akan diselenggarakan oleh pihak sponsor dapat direkam sebelum acara. Pembicara dapat melakukan rekaman sendiri atau menyerahkan proses rekamannya kepada panitia.

I. Rekaman dilakukan sendiri oleh pembicara.

Ketentuannya sebagai berikut:

1. Rekaman hanya untuk para pembicara saja, sedangkan moderator atau MC tidak perlu direkam.
2. Ruang pembicara kedap suara dari luar (didalam ruangan tertutup).
3. Pembicara menggunakan laptop atau komputer yang dilengkapi dengan camera bawaan, disarankan memiliki kualitas HD.
4. Pembicara menggunakan *headset* atau mikrofon set agar suara dapat direkam dengan jelas.
5. Apabila menggunakan *greenscreen* dimohon tidak menggunakan pakaian berwarna hijau (disarankan nuansa biru atau putih).
6. **Rekaman menggunakan MS POWER POINT 2019:**
 - a. Buka materi presentasi, kemudian klik menu "Slide Show" dibagian atas
 - b. Klik "Record Slide", pilih "Record from Beginning"
 - c. Pastikan posisi Micophone dan Kamera dipojok kanan bawah dalam posisi "ON"
 - d. Kemudian klik tombol RECORD dipojok kiri atas.
 - e. Save hasil rekaman power point dalam format "PowerPoint Presentation" (pptx)
 - f. Ubah file menjadi video, buka file presentasi, klik FILE > Eksport > Create Video.
 - g. Pilih "Full HD" (1920 x 1080)
 - h. Klik tombol "CREATE VIDEO"
7. File rekaman dalam format MP4 diserahkan ke panitia minimal 1 hari sebelum acara dimulai, melalui alamat email: meetingvirtual.id@gmail.com
8. Pembicara, moderator, MC dibantu oleh host dari pihak panitia dapat melakukan Gladi Resik sebelumnya, jadwal GR dapat ditentukan kemudian.

II. Rekaman diserahkan ke pihak panitia.

Selain ketentuan tersebut diatas perlu memperhatikan hal-hal dibawah ini:

1. Rekaman video presentasi menggunakan Platform Zoom, panitia akan menyiapkan Link Zoom dan akan diberikan ke pembicara atau pihak sponsor untuk selanjutnya dikirim ke pembicara.
2. Materi presentasi diserahkan ke panitia dalam bentuk power point atau keynote, apabila terdapat video didalamnya mohon menyertakan file video tersebut. Mohon mengirimkan materi tersebut ke alamat email: meetingvirtual.id@gmail.com
3. Materi diserahkan selambat-lambatnya 1 hari sebelum proses rekaman.
4. Pembicara akan didampingi 1 host dari panitia & representative dari pihak sponsor dalam proses rekaman.
5. Pembicara diberikan waktu 15 menit untuk uji coba, 15 menit untuk rekaman.
6. Pembicara akan dipandu oleh *Host* selama proses perekaman.
7. Biaya rekaman, editing, dan rendering Rp.850.000,- per pembicara. Pembayaran melalui rekening bank: **BCA 1083367788 an. PT. Rinus Marvent Indonesia**

III. Live presentasi

1. Apabila pembicara akan presentasi live (tanpa direkam), diharapkan menyerahkan materi presentasi ke panitia melalui Bpk Nurul, email meetingvirtual.id@gmail.com satu hari sebelumnya. Hal ini diperlukan sebagai backup apabila terjadi gangguan jaringan internet pada saat live.
2. Materi presentasi akan dibuka dari host, kontrol presentasi dilakukan oleh host, pembicara bisa memberi instruksi "Next Slide" atau presentasi bisa dinavigasi langsung oleh pembicara.

IV. Pada saat Live Conference

1. Pembicara, Moderator, dan MC diharuskan hadir 1 jam sebelum acara dimulai dengan kamera dalam posisi "ON" untuk proses sketching (pembuatan frame layar broadcasting), sekaligus untuk test suara dan video sebelum acara live dimulai.
2. Kamera harus dalam posisi "ON" selama berjalannya acara; tidak diperkenankan mematikan kamera karena akan merubah posisi frame pada saat broadcasting.
3. Moderator akan mendapat aba2 dari host untuk memulai acara 3 , 2 , 1
4. Pembicara akan tampil live pada saat diskusi yang dipandu oleh Moderator.
5. Mohon tidak menggunakan pakaian berwarna hijau (disarankan nuansa biru atau Putih)



V. Informasi

Untuk penjadwalan perekaman dan keterangan selanjutnya silahkan menghubungi:

Bpk. Nurul, HP. 081210447343

Jakarta, 13 Oktober 2020

Panitia ICC 2020